

VADEMECUM PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI SU NUVOLA SCUOLA PRIMARIA
ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

AREA DOCUMENTI ED EVENTI

- **PER DOCENTE** - Visibile al docente che lo crea, può essere condiviso con docenti specifici.
 - **PER CLASSE** - Visibile a tutti docenti di classe: programmazioni settimanali, Uda, verbali di classe/interclasse e scrutini, tabelloni degli scrutini, griglie prove d'ingresso, modello delle prove d'ingresso, avvisi, partecipazioni a manifestazioni ed eventi. In generale tutti i documenti che riguardano l'intera classe.
 - **PER CLASSE MATERIA** - Visibile a tutti i docenti associati alla materia della stessa classe, ad esempio il docente di sostegno - Documentazione disciplinare (lavori particolarmente significativi, approfondimenti, modelli di verifiche, griglie di valutazione disciplinari) documenti prodotti per la materia per l'intera classe.
 - **PER ALUNNO** - Documenti afferenti ad un unico alunno visibili al team docente - Verbali riunioni con specialisti, logopedista, PEI, PDP, materiali didattici per alunni specifici, relazioni su singoli alunni.
 - **PERSONALI** - Documenti visibili solo al docente. Tipo agenda personale, appunti privati.
 - **MATERIALE PER DOCENTE** - Documenti che riceviamo dai tutori - Materiale didattico.
- La programmazione settimanale, i verbali di classe e interclasse, non devono essere compilati nel campo "annotazioni" ma allegati come file di testo in formato PDF.
- In generale tutti i file di testo devono essere allegati in formato PDF.

L'Amministratore del registro elettronico Simone Sonnini

Le referenti di plesso per il registro elettronico Lucia Cenerini e Rita Ricciarelli