

## Creare e gestire gli obiettivi di apprendimento

Per creare nuovi obiettivi di apprendimento, accedere al registro elettronico nella modalità “fuori classe”, selezionare la classe desiderata e la materia per la quale si vogliono creare gli obiettivi di apprendimento. Selezionare quindi la sez. “Voti” e successivamente “Impostazioni” ed “Obiettivi”.



Se fino ad adesso non avete inserito nessun obiettivo per la classe-materia, vi comparirà la scritta “Nessun dato presente”, diversamente avrete una lista degli obiettivi da voi caricati o caricati negli anni precedenti da altri insegnanti della classe-materia. In ogni caso per creare degli obiettivi nuovi vi sarà richiesto di selezionare:

[+ Crea nuovo](#)

Verrete reindirizzati ad una pagina con cinque campi.

- 1) Nome: indicherete in questo campo l’obiettivo di apprendimento.
- 2) Descrizione: questo campo serve per dettagliare, qualora lo si ritenga necessario, l’obiettivo.
- 3) Posizione: in questo campo è presente un menù a tendina con una scala numerica, serve per decidere l’ordina degli obiettivi, se scegliete il numero 0, Nuvola ordinerà gli obiettivi alfabeticamente
- 4) Categoria: quando previsto, potrete scegliere tra “scritto”, “orale”, “pratico”. Se lasciate il campo non indicizzato (scelta consigliata!) l’obiettivo sarà associato a tutte e tre le categorie e potrete, in fase di inserimento voti, scegliere, di volta in volta, la categoria.
- 5) Frazione temporale: potrete indicare in questa sez. la frazione temporale durante la quale l’obiettivo verrà perseguito, scegliendo tra “1° quadrimestre” o “2° quadrimestre”. Non indicizzando il campo, l’obiettivo potrà essere valutato durante tutto l’anno scolastico.

## Alcuni consigli

- Se avete classi parallele, con obiettivi identici, create tutti gli obiettivi in una sola classe e poi copiateli tutti nelle altre classi, con un solo passaggio.

Per effettuare questa operazione, seguire sempre il percorso “Voti”, “Impostazioni”, “Obiettivi” ma selezionare poi la voce “COPIA OBIETTIVI IN ALTRE CLASSI MATERIE”. A questo punto apparirà una finestra dove vi verrà richiesto di scegliere la classi “destinatari”, dovrete poi selezionare gli obiettivi da copiare, che troverete nella parte inferiore dello schermo, e cliccare “Avvia il processo di copia”

Destinatari \*

  

[Avvia il processo di copia](#)

- Per eliminare un obiettivo non desiderato, si clicca sull'icona gialla di modifica in corrispondenza dell'obiettivo e si seleziona in successione, "modifica", "Elimina"



- Se ci sono valutazioni collegate ad un obiettivo, non sarà possibile eliminare l'obiettivo. Se però ad esempio non si vuole visualizzare durante il secondo quadrimestre, un obiettivo presente e collegato a valutazione del primo quadrimestre, sarà possibile agire sulla frazione temporale, impostandola al solo 1° quadrimestre, per vederlo scomparire nel secondo. Per effettuare l'operazione, cliccare l'icona gialla di modifica, per accedere alle modifiche, e cambiare l'impostazione della frazione temporale.



## ***Buone pratiche***

In ogni ordine di scuola, è buona pratica concordare per classi parallele, gli obiettivi con i docenti delle stesse aree disciplinari.