

## Laboratorio formativo:

### "esplorare e sperimentare le potenzialità degli strumenti integrati nei servizi Google Apps (G SUITE) for Education"

Il nostro Istituto ha aderito alle Google Apps for Education; un pacchetto di applicazioni (quali, ad es. drive, gmail, calendar, classroom) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, a beneficio sia della didattica che della gestione amministrativa.

Le Google Apps. sono a disposizione di tutti gli utenti dell'Istituto che vi accedono tramite un account istituzionale del tipo nome@grosseto4online.it, il quale verrà gradualmente, progressivamente e gratuitamente fornito a tutti i docenti, al personale amministrativo e, in prospettiva, anche agli studenti.

La formazione sarà dedicata alle potenzialità offerte dalla registrazione del dominio @grosseto4online.it

- Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti
- Gmail e Google calendar: sistema di posta elettronica, creare promemoria di attività e pianificare le riunioni.
- Google Drive: creare documenti e cartelle condivise
- Google Documenti: creare documenti di testo condivisi, redazione di testi (Document),
- Google presentazioni: presentazioni multimediali (Slides) condivise su cui lavorare contemporaneamente
- Google forms (moduli): creazione di semplici sondaggi e quiz.
- Classroom: una vera e propria classe virtuale dove l'insegnante può creare dei corsi online ed invitare gli alunni.
- Google Foto: archiviare online e condividere le proprie foto

Il corso sarà suddiviso in tre laboratori relativi ai tre ordini di scuola; ogni gruppo sarà formato da un massimo di 15 persone.

Le attività saranno finalizzate a creare una repository di documenti condivisi: Unità di apprendimento, prove standardizzate, materiale per alunni bes/dsa.

Programma dei Laboratori:

	3h	3h	2h	2h	2h
Scuola Infanzia	Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti Gmail e Google calendar: sistema di posta elettronica, creare promemoria di	Google Documenti: creare documenti di testo, modalità di condivisione, revisione dei testi. Creazione di Unità di	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorandoci contemporaneamente.	Google forms (moduli): creazione di semplici sondaggi e quiz.	Google Foto: archiviare online e condividere le proprie foto

	attività pianificare riunioni. Google Drive: creare documenti e cartelle condivise	e apprendimento le condivise.			
Scuola Primaria	Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti Gmail e Google calendar: sistema di posta elettronica, creare promemoria di attività e pianificare riunioni. Google Drive: creare documenti e cartelle condivise	Google Documenti: creare documenti di testo, modalità di condivisione, revisione dei testi. Creazione di Unità di apprendimento condivise.	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorandoci contemporaneamente.	Google forms (moduli): creazione di semplici sondaggi e quiz.	Classroom: creare corsi online ed invitare gli alunni.
Scuola Secondaria	Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti Gmail e Google calendar: sistema di posta elettronica, creare promemoria di attività e pianificare riunioni. Google Drive: creare documenti e cartelle condivise	Google Documenti: creare documenti di testo, modalità di condivisione, revisione dei testi. Creazione di materiali e prove standardizzate.	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorandoci contemporaneamente.	Google forms (moduli): creazione di semplici sondaggi e quiz.	Classroom: creare corsi online ed invitare gli alunni.

Grosseto, 13/11/2017

L'animatore digitale  
Rita Ricciarelli