



Istituto Comprensivo Grosseto 4

**Piano per la
Didattica Digitale Integrata**

Premessa

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie, che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, secondo le modalità legate alla specificità del nostro Istituto Comprensivo, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione. Alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica a Distanza, col presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti, sia condivisa ed omogenea.

Le attività della DDI sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti e concorrono entrambe in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli.

Si individuano tre scenari possibili.

1. Attività in presenza.

All'inizio dell'anno scolastico, ogni studente ha ricevuto un account dell'Istituto Comprensivo Grosseto 4 per entrare in Google Suite (nome.cognome@grosseto4online.it), la piattaforma adottata dalla scuola, e i docenti hanno iniziato ad utilizzare drive o classroom, gradualmente in base all'età, in tutte le classi di primaria e secondaria, caricando materiali, compiti, schede, presentazioni realizzate a casa o svolte in classe. Inoltre i docenti hanno spiegato a studenti e famiglie come accedere ai contenuti digitali dei libri in adozione.

2. Quarantena di singole classi e/o di singoli alunni.

Lo studente accede ai materiali condivisi e può restituire feedback tramite la stessa piattaforma in tempi e modi concertati con il docente e in base al suo stato di salute. Nel Registro elettronico il docente registrerà ogni attività svolta e i compiti assegnati.

Dopo un primo periodo di attività asincrona, saranno previsti dal docente, anche momenti di incontri su Meet individuali o a piccoli gruppi, come evidenziato dalle Linee guida del Ministero: si tratta di “percorsi disciplinari e pluridisciplinari, organizzati in maniera flessibile”, in modalità sincrona e asincrona.

3. Chiusura delle attività della scuola.

È stato elaborato un orario che tenga conto di tutte le forme di flessibilità didattica ed organizzativa previste dall'autonomia scolastica ed della esperienza acquisita durante il lockdown nell'a.s. 2019/20

Ogni **scenario** terrà conto dei seguenti fattori:

- esposizione moderata allo schermo, in base all'età;
- patto formativo con la famiglia;
- per infanzia e primaria, presenza di un adulto in casa durante i collegamenti;
- coinvolgimento di ogni docente della classe.

Analisi del fabbisogno

È stata effettuata una ricognizione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte delle famiglie e dei docenti a tempo determinato, mediante la compilazione di Moduli Google.

Per consentire a tutti gli studenti di partecipare agevolmente alle attività di didattica digitale integrata, in caso di lockdown totale, l'Istituto procede alla concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici e internet key. I dispositivi potranno essere assegnati a coloro che ne facciano richiesta sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Quando una classe, o singoli alunni, si dovesse trovare in isolamento domiciliare, potrà essere presentata domanda di comodato d'uso per il periodo di quarantena. La domanda sarà valutata da una Commissione formata dai docenti del Team dell'Innovazione e dalla Dirigente scolastica, o da un suo collaboratore.

FINALITA' ED OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio dei Docenti, facendo riferimento alle Linee Guida per la Didattica Integrata emanate dal Ministero dell'Istruzione, ha fissato finalità ed obiettivi adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.

Il team dei docenti e i Consigli di Classe hanno rimodulato le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

FINALITÀ

- Raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale.
- Diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi.
- Personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
- Monitorare le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, al fine di poter attivare in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

OBIETTIVI

- favorire il successo formativo degli studenti attraverso una didattica inclusiva a vantaggio di ogni alunno
- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta autonoma;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere, privilegiando atteggiamenti di ricerca rispetto a comportamenti riproduttivi;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- sviluppare competenze digitali, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e degli ambienti digitali;
- favorire la creazione di situazioni di apprendimento motivanti, coinvolgenti e inclusive.

STRUMENTI

Il nostro Istituto ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato G- Suite, come piattaforma di lavoro, assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il **sito** dell'Istituto
- il **registro elettronico** NUVOLA
- la piattaforma **G Suite**: da diversi anni i docenti e gli alunni hanno un proprio account con cui

accedere ai servizi e alle applicazioni Google. Questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione potenziando la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno, mirato e da attività di tutoraggio svolte dall'Animatore digitale e dal Team dell'Innovazione

CANALE	OGGETTO
Registro elettronico	Presenze, giustificazioni, argomenti delle lezioni, compiti assegnati, valutazioni individuali, annotazioni delle varie modalità di attuazione delle lezioni (gruppo classe, piccolo gruppo, a coppia, individuale)
Google Classroom	Condivisione di materiali per l'apprendimento, video lezioni asincrone, link per approfondimenti, restituzioni degli alunni, feedback dei docenti, moduli google, test e verifiche.
Google Meet	Video lezioni sincrone per l'intero gruppo classe, piccolo gruppo, a coppia, individuale.

ORGANIZZAZIONE

Scuola dell'Infanzia

Come indicato nelle Linee guida per la Didattica Digitale Integrata la finalità più importante della didattica a distanza nella Scuola dell'Infanzia è quella di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. L'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale ed è quindi esigenza primaria ristabilire e tenere saldo un legame educativo tra insegnanti, bambini e genitori. E' importante altresì che l'attività didattica prosegua per rispondere ad un'esigenza di continuità, mirata a far rimanere la scuola una presenza fondamentale nella quotidianità dei bambini.

A tal fine tutte le attività e le proposte saranno attentamente programmate senza lasciare spazio all'improvvisazione, in continuità con il Progetto Didattico Annuale e si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- ***modalità sincrona (sarà attivata solo in caso di scenario 3):***

1-2 incontri settimanali (da valutare in base alle esigenze e alla realtà della classe) attraverso la piattaforma Meet (Gsuite) dividendo il gruppo classe in sottogruppi. Gli incontri avverranno in orario pomeridiano per facilitare la presenza del tutore ed avranno una durata di 10/15 minuti per sottogruppo;

- ***modalità asincrona (sarà attivata in caso di scenario 2 o 3):***

regolarmente le insegnanti invieranno tramite il registro elettronico Nuvola proposte di attività, file audio, brevi video e tutorial. Mediante lo stesso canale sarà possibile inserire da parte dei genitori una

restituzione ed un feedback dell'attività svolta.

Scuola Primaria

Scenario 1: attività in presenza.

Le attività si svolgeranno secondo l'orario comunicato agli alunni e alle famiglie inserito sul registro elettronico.

Scenario 2: quarantena di singole classi e/o di singoli alunni.

Nel caso di quarantena della singola classe, le attività si svolgeranno secondo l'orario previsto per lo scenario 3. Nel caso di assenze prolungate di singoli alunni, qualora le condizioni di salute lo permettano, si attiverà la DDI con modalità asincrona attraverso Classroom; saranno previsti incontri in modalità sincrona secondo l'orario indicato nello scenario 3 con la possibilità di limitare la durata del collegamento in base alla necessità.

Scenario 3: chiusura delle attività della scuola.

Sono assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della Scuola Primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Classi 1[^]	10h
Italiano, Storia, Geografia, Arte	4
Matematica, Scienze, Tecnologia	4
Inglese	1
Religione	1

Classi	2[^]	3[^]- 4[^]- 5[^]
italiano	4	4
matematica	4	3
inglese	1	2
scienze	1	2
religione	1	1
storia/geografia	2	2
arte/musica/tecnologia/motoria	2	1

Attività asincrona.

Le attività asincrone saranno assegnate e restituite al docente attraverso Classroom. Ogni team docente creerà un corso per la propria classe dove le materie saranno organizzate sotto la voce “argomenti” al fine di favorire il coordinamento tra gli insegnanti, l’attuazione della didattica interdisciplinare e il bilanciamento del carico di lavoro per gli alunni.

Scuola Secondaria di Primo Grado

Scenario n°1: attività in presenza

Le attività si svolgeranno secondo l’orario comunicato agli alunni e alle famiglie inserito sul registro elettronico .

Scenario n°2: quarantena di singole classi e/o di singoli alunni.

Le classi o i singoli alunni svolgeranno le attività sincrone secondo il calendario previsto nel terzo scenario. L’organizzazione didattica seguirà le indicazioni presenti nello scenario n°3. Perciò l’insegnante supplente in presenza attiverà l’incontro su Meet e avrà un ruolo di moderatore.

Scenario n°3: chiusura delle attività scolastiche.

Il piano orario settimanale previsto per la scuola Secondaria di Primo Grado è di 15 ore, di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe.

Tutte le classi	
RELIGIONE/ORA ALTERNATIVA	1 h ogni 15 giorni
ITALIANO	3 h
INGLESE	2 h
SECONDA LINGUA	1 h
MATEMATICA	2 h
SCIENZE	1 h
STORIA	1 h
GEOGRAFIA	1 h
MUSICA	1 h
ARTE	1 h
MOTORIA	1 h
TECNOLOGIA	1 h

Sono possibili ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le video lezioni in diretta e le altre attività si svolgeranno all'interno delle ore di lezione dei docenti in base all'orario prestabilito. Le video lezioni in diretta avranno una durata massima di 50 minuti, in maniera da garantire almeno 10 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva. Gli incontri su Meet saranno al massimo tre.

Si potranno svolgere attività aggiuntive online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario programmare attività offline: studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, progettazione, compiti di realtà, costruzione di progetti, realizzazione di esperienze laboratoriali.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nel Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro e rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro, per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella Scuola dell'Infanzia la valutazione è strettamente collegata alle attività di osservazione -diretta, intenzionale e sistematica- e di verifica, che le insegnanti mettono continuamente in atto per conoscere il bambino e i suoi bisogni, per monitorare i cambiamenti che via-via si manifestano nella crescita personale e nell'apprendimento, per decidere circa l'efficacia delle scelte educative e didattiche.

Nell'ottica di una sospensione della didattica in presenza e dell'impossibilità di avvalersi di questo fondamentale strumento la valutazione non potrà che corrispondere al significato di dare valore a ciò che bambine e bambini possono esprimere in questo momento, nelle forme e nelle modalità più diverse. In un feedback costante con le famiglie le insegnanti saranno orientate a rilevare:

- la disponibilità del bambino a partecipare alle attività proposte, sia a quelle sincrone che a quelle asincrone
- la modalità con cui si approccia a situazioni nuove, diverse da quelle conosciute
- la capacità di gestire le proprie emozioni nei vari contesti della didattica a distanza
- le modalità di interazione con le insegnanti e con i compagni (linguaggio chiaro e pertinente al contesto, rispetto del proprio turno) durante le attività sincrone.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

VALUTAZIONE FORMATIVA

La valutazione formativa sarà costante, trasparente e tempestiva. La valutazione avverrà quotidianamente nel dialogo educativo in classe, con annotazioni sul registro elettronico, sui quaderni o sulle prove consegnate, anche tramite piattaforma online, con eventuale indicazione degli errori commessi e delle strategie di apprendimento da utilizzare.

La valutazione formativa farà riferimento all'acquisizione di competenze trasversali, al fine di integrare le valutazioni espresse numericamente nelle discipline, per fornire all'alunno un'informazione più completa, sia nell'attività in presenza che a distanza.

Le competenze trasversali da considerare sono le seguenti:

- imparare ad imparare
- competenza digitale
- spirito di iniziativa
- consapevolezza ed espressione culturale

INDICATORI VALUTAZIONE FORMATIVA					
COMPETENZE	INDICATORI	LIV. AVANZATO	LIV. INTERMEDIO	LIV BASE	LIV INIZIALE
IMPARARE AD IMPARARE	Organizzazione del lavoro	Organizza il lavoro in modo autonomo ed efficace. Rispetta sempre i tempi previsti per il compito richiesto.	Organizza il lavoro in modo appropriato. Rispetta i tempi previsti per il compito richiesto.	Organizza il lavoro in modo semplice. Fatica a rispettare i tempi previsti per il compito richiesto.	Guidato, organizza il lavoro, anche se fatica a rispettare i tempi previsti per il compito richiesto.
	Padronanza delle conoscenze ed abilità	Padroneggia con sicurezza conoscenze e abilità anche in situazioni nuove	Utilizza in modo adeguato conoscenze e abilità proposte anche in situazioni nuove	Utilizza conoscenze e abilità di base in situazioni note	Utilizza alcune conoscenze e abilità di base in situazioni note
	Autovalutazione *(dalla terza primaria alla terza media)	Riflette autonomamente sul percorso ed è consapevole dei punti di forza e di debolezza	Riflette sul percorso, individua gli errori, regola il proprio agire	Ripercorre il proprio percorso, individua alcuni errori e regola il proprio agire su richiesta	Rivede globalmente il proprio percorso e riconosce i principali errori
COMPETENZE DIGITALI	Utilizzo delle risorse	Mostra padronanza nell'uso degli strumenti digitali.	Utilizza correttamente e in modo autonomo gli strumenti digitali.	Utilizza le funzioni di base degli strumenti digitali.	Guidato, utilizza le funzioni più semplici degli strumenti digitali.
SPIRITO DI INIZIATIVA	Pianificazione del proprio lavoro	Pianifica il proprio lavoro in modo accurato.	Pianifica il proprio lavoro in modo adeguato e funzionale.	Pianifica alcune fasi del proprio lavoro.	Guidato, pianifica il proprio lavoro in modo essenziale.
	Gestione e realizzazione di semplici progetti	Opera con originalità e creatività e prende autonomamente iniziative.	Partecipa e contribuisce alla realizzazione di semplici progetti dimostrando creatività.	Partecipa alla realizzazione di semplici progetti dimostrando interesse.	Partecipa alla realizzazione di semplici progetti.
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	Espressione	Utilizza con consapevolezza le conoscenze e i linguaggi tecnico/espressivi	Utilizza con efficacia le conoscenze e i linguaggi tecnico/espressivi	Utilizza in modo appropriato le conoscenze e i linguaggi tecnico/espressivi di base	Utilizza le conoscenze e i linguaggi tecnico/espressivi di base

AUTOVALUTAZIONE

Ogni alunno sarà invitato a valutare il proprio lavoro attraverso la seguente rubrica che eventualmente potrà essere adattata dai docenti in base a specifiche esigenze.

INDICATORI	PARZIALE 	BASE 	INTERMEDIO 	AVANZATO 
Motivazione al lavoro	<input type="checkbox"/> Sono stato poco interessato al lavoro	<input type="checkbox"/> Sono stato abbastanza interessato. Ho chiesto qualche chiarimento	<input type="checkbox"/> L'argomento proposto mi ha interessato e incuriosito	<input type="checkbox"/> L'argomento proposto mi ha destato molto interesse
Ricerca e visione delle informazioni sul web	<input type="checkbox"/> Ho faticato a visionare il materiale dato dal docente e a trovarne altro	<input type="checkbox"/> Ho visionato il materiale dato dal docente ma ho trovato poco materiale	<input type="checkbox"/> Ho visionato il materiale dato dal docente e ho trovato un buon numero di materiali	<input type="checkbox"/> Ho visionato il materiale dato dal docente e ho trovato molto materiale
Utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione	<input type="checkbox"/> Ho faticato a rispettare le norme di comportamento.	<input type="checkbox"/> Ho rispettato alcune norme di comportamento.	<input type="checkbox"/> Ho rispettato norme di comportamento.	<input type="checkbox"/> Ho rispettato norme di comportamento e uso con destrezza gli strumenti informatici
Lavoro cooperativo e confronto con i compagni	<input type="checkbox"/> Ho quasi sempre ascoltato i compagni	<input type="checkbox"/> Ho apportato il mio contributo interagendo con compagni e insegnanti	<input type="checkbox"/> Ho contribuito con le mie idee interagendo con compagni e insegnanti	<input type="checkbox"/> Ho contribuito con le mie idee. Ho aiutato e coinvolto i compagni ed interagito con i docenti
Autonomia nella progettazione	<input type="checkbox"/> Ho faticato a progettare ed organizzare il lavoro	<input type="checkbox"/> Nel progettare ed organizzare il lavoro ha avuto bisogno delle istruzioni e della supervisione dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Ho progettato e organizzato il lavoro in modo autonomo	<input type="checkbox"/> Ho progettato e organizzato il lavoro in modo autonomo e personale

VALUTAZIONE DISCIPLINARE

La valutazione espressa sarà formativa perché terrà conto soprattutto dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Il voto da assegnare alle discipline sarà determinato dalla valutazione formativa, dalle valutazioni in presenza e in DDI, sulla base degli indicatori presenti nelle UDA disciplinari.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri riferiti sia alle attività in presenza che in DDI:

- impegno
- partecipazione
- collaborazione

RUBRICA VALUTATIVA COMPORTAMENTO				
CRITERI/ EVIDENZE	Livello Avanzato	Livello Intermedio	Livello Base	Livello Iniziale
IMPEGNO	Si impegna con continuità e consapevolezza durante tutte le fasi del proprio lavoro.	Si impegna con costanza durante le fasi del proprio lavoro.	Si impegna nel portare a termine il proprio lavoro, a volte ha bisogno di essere incoraggiato.	Si impegna in modo discontinuo; deve essere frequentemente incoraggiato per portare a termine il proprio compito
PARTECIPAZIONE	Partecipa spontaneamente e con pertinenza; interviene apportando il proprio contributo. Rispetta costantemente le regole di turnazione di parola.	Partecipa spontaneamente con contributi frequenti e adeguati. Rispetta le regole di turnazione di parola.	Partecipa con interventi poco pertinenti. Non sempre rispetta le regole di turnazione di parola	Partecipa su sollecitazione dell'insegnante con brevi interventi non sempre pertinenti.
COLLABORAZIONE	Collabora attivamente con docenti e compagni, offrendo il proprio contributo. Riesce a esprimere e infondere fiducia.	Collabora positivamente con docenti e compagni, offrendo il proprio contributo e all'occorrenza formula richieste di aiuto.	Guidato, interagisce con docenti e compagni.	Interagisce preferenzialmente con alcuni compagni. Raramente formula richieste spontanee di aiuto.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 170/2010 e per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal consiglio di classe si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Individualizzati e Personalizzati. Per questi alunni il team docente o il consiglio di classe concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare e prevede la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. Le modalità di coinvolgimento degli alunni con BES in attività di DDI complementare dovranno essere attentamente valutate e le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PEI/PDP.

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia sarà favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno informate tempestivamente sugli orari delle attività; saranno condivisi gli approcci educativi ed i materiali formativi, per consentire loro la migliore organizzazione a supporto del percorso di apprendimento degli alunni e in particolare di quelli che necessitano dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte. Durante il periodo emergenziale gli incontri scuola/famiglia saranno svolti in modalità on-line, secondo quanto stabilito dagli OO.CC. e/o secondo accordi tra docenti e genitori, utilizzando i canali ufficiali dell'Istituzione scolastica quali il Registro Elettronico Nuvola e l'applicazione Meet della GSuite.

Le modalità di svolgimento dei colloqui generali e individuali saranno comunicate tramite posta elettronica, Registro Nuvola e pubblicate sul sito internet istituzionale.

***NORME DI COMPORTAMENTO E CONSIGLI PER GLI ALUNNI
PER LA DIDATTICA A DISTANZA***

1. Entrare nella classe virtuale sempre con il proprio nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente per rendersi riconoscibili e per avere l'accesso alle videolezioni. Laddove non riconosciuti, gli alunni resterebbero fuori dalle videolezioni.
2. Accendere sempre la videocamera, all'inizio e durante la lezione, per essere identificati dai docenti. In caso di impossibilità, comunicarlo tempestivamente all'insegnante. Successivamente i genitori avranno cura di comunicare su Nuvola, al docente le ragioni della predetta impossibilità.
3. Verificare sempre la correttezza dei codici ed i link di accesso alla videolezione che i docenti inseriscono o su Classroom, o su Calendar o sul Registro Elettronico
4. Non diffondere i codici delle lezioni ad estranei.
5. Preparare in anticipo il materiale (quaderno, libri di testo, astuccio) e collegarsi puntualmente alle videolezioni.
6. La partecipazione alle video lezioni è obbligatoria. L'assenza deve essere inserita sul registro elettronico con le stesse modalità fino ad ora utilizzate. Il genitore deve giustificare l'assenza su Nuvola.
7. Mantenere un comportamento corretto durante le videolezioni e vestirsi in modo adeguato al contesto che, seppur virtuale, è comunque "scolastico" (per la scuola primaria è possibile indossare la maglietta della scuola).
8. Silenziare il proprio "microfono" durante la spiegazione.
9. Partecipare in modo attivo e ordinato alle video lezioni, rispettando sempre il "turno di parola".
10. Non diffondere in Rete le attività realizzate dal docente, con il docente ed i compagni, nemmeno nella forma di screenshot o fotografie o altro materiale audio e video relativo alla DDI.
11. Usare la chat, durante le videolezioni, per comunicare con i compagni solo per motivi legati alla lezione in corso e orientati e richiesti dal docente. Il telefono cellulare se non utilizzato per la videolezione, deve essere spento o silenziato.
12. Rispettare le consegne assegnate tramite Registro Elettronico o Classroom, secondo i tempi e le modalità indicati dai docenti.
13. Usare parole gentili ed essere sempre garbati anche con chi commette errori e/o scrive informazioni inesatte. Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati. Anche quando si è in disaccordo con il parere del compagno che scrive, esprimere la propria differente posizione in modo rispettoso. "Entrare" in una discussione per portare un valore aggiunto, arricchendola di senso e contenuti interessanti.
14. Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili personali o di altri utenti.
15. Se si pubblicano testi, foto o video provenienti da altri siti web, citare sempre la fonte. Meglio

- inserire un link per rendere raggiungibile la fonte.
16. Inviare foto o video solo se richiesti dal docente in quanto relativi a progetti specifici.
 17. Si ricorda inoltre che il Registro Elettronico rappresenta il mezzo di comunicazione ufficiale tra la scuola e gli alunni con le loro famiglie, pertanto si è invitati a prenderne visione periodicamente insieme al sito web istituzionale.