

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

REPORT RIUNIONE

PUNTO 1 = COMPOSIZIONE DEL CONSORZIO

PUNTO 2 = LOGO DEL PROGETTO

PUNTO 3=OBIETTIVI E AREE DI SVILUPPO DEL PIANO ERASMUS

PUNTO 4 = PIANO MOBILITA'

PUNTO 5 = KEY STAFF

PUNTO 6 = PIANIFICAZIONI DELLE ATTIVITÀ, MONITORAGGIO E DISSEMINAZIONE

PUNTO 7 = BUDGET

PUNTO 1 = COMPOSIZIONE DEL CONSORZIO

Le scuole del consorzio sono 30 istituti della Toscana, 15 comprensivi e 15 Istituti secondari di secondo grado, di indirizzi diversi per favorire lo scambio di buone pratiche.

N.	Codice meccanografico	Istituto scolastico	Comune e Provincia
1	ARIC81400V	L. VOLUSENO	Sestino (AR)
2	ARIC833008	LUCIGNANO - RITA LEVI MONTALCINI	Lucignano (AR)
3	ARIS00800Q	VALDARNO	S. Giovanni Valdarno (AR)
4	FIIC83100C	PELAGO	Pelago (FI)
5	FIIC832008	MONTANELLI - PETRARCA	Fucecchio (FI)
6	FIIC870003	PONTASSIEVE	Pontassieve (FI)
7	FIIS00300C	ARTURO CHECCHI	Fucecchio (FI)
8	FIIS01700A	LEONARDO DA VINCI	Firenze (FI)
9	FIIS018006	A.M. ENRIQUES AGNOLETTI	Sesto Fiorentino (FI)
10	FIIS02800R	PIERO GOBETTI- ALESSANDRO VOLTA	Bagno a Ripoli (FI)
11	FITF010003	ANTONIO MEUCCI	Firenze (FI)
12	GRIC81900A	PIETRO LEOPOLDO DI LORENA GRANDUCA DI TOSCANA	Roccastrada (GR)
13	GRIC83200R	GROSSETO 4	Grosseto (GR)
14	LIIC803009	MARINA DI CAMPO	Marina di Campo (LI)
15	LIIC817007	ANCHISE PICCHI	Collesalveti (LI)
16	LIIS00200N	MARCO POLO	Cecina (LI)
17	LIPS010002	FEDERIGO ENRIQUES	Livorno (LI)
18	LUIC82600C	PIAZZA AL SERCHIO	Piazza al Serchio (LU)
19	LUIS001008	N. MACHIAVELLI	Lucca (LU)
20	LUPS020003	BARSANTI & MATTEUCCI	Viareggio (LU)

Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

21	MSIC821008	DON MILANI	Massa (MS)
22	MSIS01700R	D. ZACCAGNA	Carrara (MS)
23	PIIC815009	IQBAL MASIH	Bientina (PI)
24	PITD03000R	E. FERMI	Pontedera (PI)
25	POIC81900T	PRIMO LEVI	Prato (PO)
26	POPS02000G	N. COPERNICO	Prato (PO)
27	PTIC81200R	E. FERMI	Serravalle (PT)
28	PTTD050001	ALDO CAPITINI	Agliaia (PT)
29	SIIC81700E	FEDERIGO TOZZI	Siena (SI)
30	SIIS00800X	RONCALLI	Poggibonsi (SI)

PUNTO 2: LOGO

Viene presentato e approvato il logo predisposto da USR Toscana, allegato al presente report.

Si precisa che il progetto deve essere visibile sui siti istituzionali delle scuole e la relativa sezione deve essere costantemente aggiornata.

Si allega una sintesi di presentazione che può essere utilizzata insieme al logo e al codice del progetto:

Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149

PUNTO 3: OBIETTIVI E AREE DI SVILUPPO DEL PIANO ERASMUS

Vengono illustrate le aree di sviluppo individuate nel Piano di sviluppo europeo presentato per la richiesta di Accreditamento.

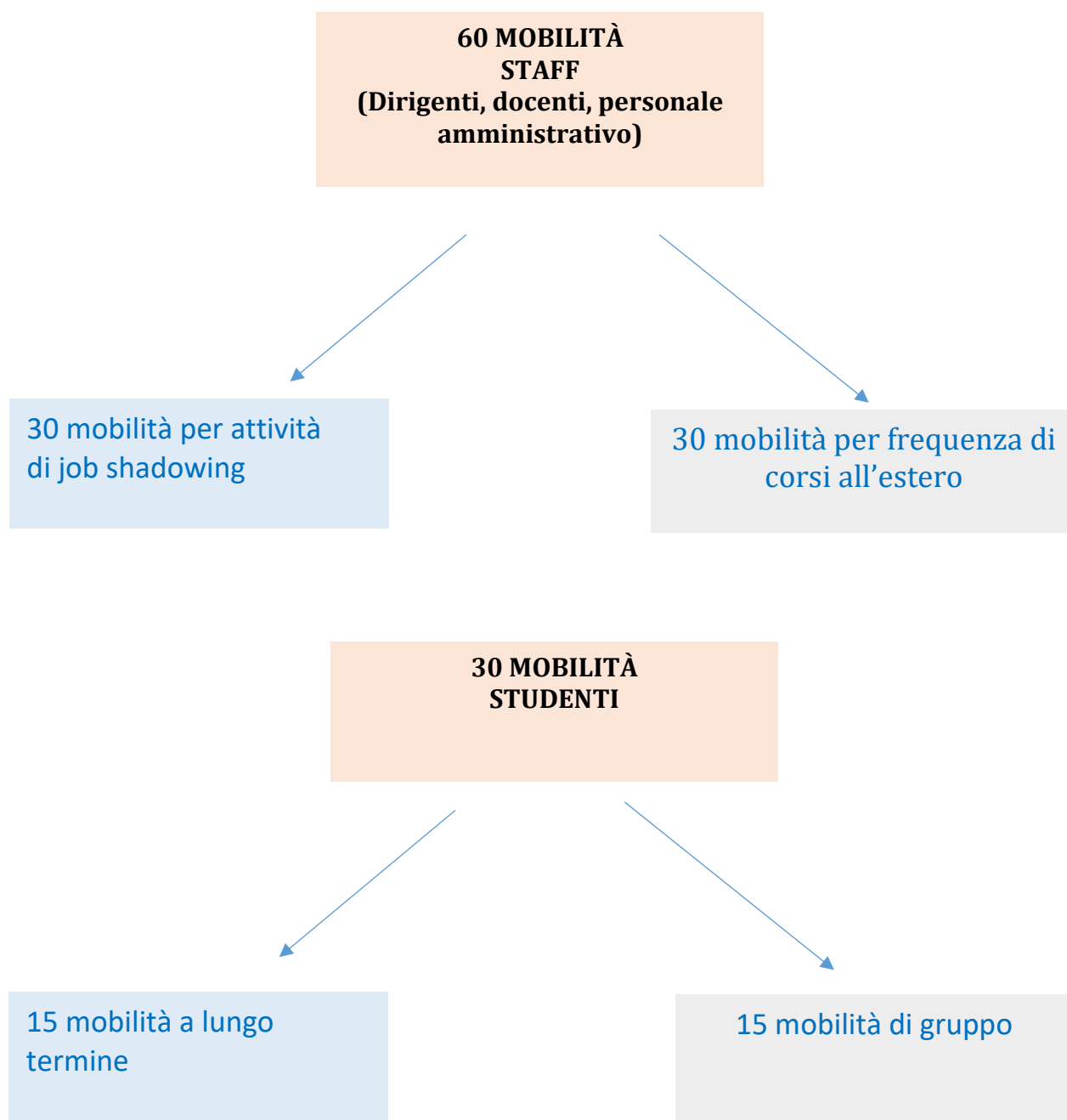
Aree di sviluppo del piano	-Competenze in materia di cittadinanza. -Competenze nell'ambito delle STEM. Competenza multilinguistica (trasversali) Competenze digitali (trasversali)
----------------------------	--

Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

PUNTO 4 = MOBILITÀ

Lo schema seguente riassume le mobilità da realizzare nella durata del progetto (xxxxx-30 novembre 2022)



Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

Altre mobilità:

3 teaching assignement

Altre attività finanziate:

-invito di tre esperti;

-accoglienza 3 studenti universitari iscritti a corsi di laurea per diventare docenti con borsa Erasmus

Durata delle mobilità

La durata delle mobilità per lo staff (corso e job shadowing) è di 5 giorni + **2 di viaggio (1g. precedente e 1g. successivo alle attività)**. Per la mobilità dello staff, il progetto prevede una **media di 2 mobilità per Istituto** del consorzio.

Per le mobilità degli alunni si effettueranno:

mobilità di gruppo della durata di 5 giorni + 2 di viaggio (+ 3 accompagnatori) e mobilità a lungo termine della durata di 30 giorni +2 di viaggio. Tutte le mobilità riguarderanno solo gli alunni della scuola secondaria di II grado.

Presentazione e selezione delle candidature dello staff e degli alunni

Sarà predisposto un **modello di comunicazione** allo staff e un **modello di domanda** da utilizzare per raccogliere, in ogni Istituto, le candidature dello staff, che sarà condiviso nella prossima riunione.

Le modalità di individuazione degli alunni saranno definite successivamente (si privilegeranno alunni con minori opportunità).

Si propone di procedere prima ad organizzare le mobilità staff e poi ad affrontare le mobilità degli studenti, che potrebbero essere effettuate a settembre 2022.

PUNTO 5= KEY STAFF

Come indicato nel progetto il key staff sarà composto da:

Gruppo progettazione USR Toscana, Ufficio III (Daniela Cecchi, Pierpaolo Infante, Antonietta Marini, Maria Teresa Tronfi). In ogni incontro sarà garantita la presenza di almeno un membro del gruppo di progettazione.

DSGA Scuola Cassiera I.S. Leonardo da Vinci-Firenze Dott.ssa P. Conti

Rappresentanti delle scuole del consorzio (alcuni docenti con esperienza di progettazione e gestione programmi Erasmus ed eTwinning e la conoscenza di almeno una lingua straniera).

Vengono individuati quali membri del Key staff come rappresentanti delle scuole:

Prof.ssa G. Alcamo, I.S. Leonardo da Vinci-Firenze

Prof. R. Gatti, I.S. Leonardo da Vinci-Firenze

Prof.ssa L. Mori. I.S. E. Fermi Pontedera

Dirigente Scolastica o, in alternativa, la Prof.ssa Claudia Maria Mazzanti, I.C. Iqbal Masih, Bientina (PI)

Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

PUNTO 6 = PIANIFICAZIONI DELLE ATTIVITÀ

Prima delle mobilità

COSA	CHI	QUANDO	DOVE
Individuazione di un referente e creazione di un eventuale team di progetto per ciascun istituto	Dirigente scolastico	Da comunicare all'USR entro il 16 dicembre 2021 al seguente indirizzo email drto-erasmus@usrtoscana.onmicrosoft.com indicando nell'oggetto "accreditamento consorzio scuola-referente e team". Nella comunicazione vanno specificati: contatto e-mail e telefonico del Dirigente Scolastico; nominativo del referente con contatto e-mail e telefonico nominativi dei membri del team	Scuole consorzio
Individuazione partner stranieri per <i>job shadowing</i> e accoglienza studenti	Dirigente Scolastico	La data per la compilazione sarà indicata nella comunicazione che sarà inviata a breve da USR	Scuole consorzio
Comunicazione all'interno delle scuole e candidature per le mobilità dello staff	Dirigente Scolastico / DSGA	Entro gennaio 2022; la data esatta sarà definita nella prossima riunione.	Scuole consorzio
Comunicazione alle famiglie/alunni e candidature	Dirigente Scolastico	Da definire	Scuole consorzio
Predisposizione dei questionari per il personale in mobilità, per la disseminazione e la valutazione del progetto	Key staff	Entro gennaio 2022	USR
Selezione dei partecipanti: una media di due membri dello staff, più surroghe	Dirigente scolastico	Da comunicare a USR; scadenza da definire (entro gennaio 2022)	Scuole consorzio
Assegnazione delle attività ai partecipanti	Key staff	scadenza da definire (entro gennaio 2022) Gli abbinamenti con le scuole per il job shadowing saranno individuati in accordo con le scuole partner straniere e comunicati successivamente agli interessati.	USR

Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

Stipula dei contratti	DS, DSGA Scuola cassiera e docenti	Prima delle partenze	Scuole del consorzio e scuola cassiera
Piano di formazione*	USR e Scuole del Consorzio	In corso di definizione. I contenuti e il calendario saranno comunicati quanto prima.	
Organizzazione pratica per le mobilità	Scuola cassiera/Key Staff	Prima di ogni mobilità	Scuola cassiera
Questionario	Personale in mobilità	Prima di ogni mobilità	Personale in mobilità

*PIANO DI FORMAZIONE: il programma del piano per l'anno in corso prevedrà attività specifiche per i docenti destinati alle mobilità e attività aperte a tutti i docenti delle scuole del consorzio. Per tutti i percorsi è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza.

Monitoraggio

Durante e dopo le mobilità saranno richieste:

Staff

- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità
- Compilazione dei questionari richiesti
- realizzazione di 1 UF e svolgimento in classe dopo la mobilità
- Diffusione delle esperienze presso le scuole di appartenenza

DSGA e personale amministrativo:

- Compilazione dei questionari
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità

Dirigenti:

- compilazione dei questionari richiesti
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità
- redazione di una relazione sulle attività di disseminazione realizzate e sull'impatto del progetto nella propria scuola.

Alunni:

- Compilazione dei questionari richiesti
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità
- Presentazione di un argomento/attività nella propria classe e in altre classi;
- Diffusione delle esperienze presso le scuole di appartenenza (assemblee studentesche, forum)

Accreditamento USR Toscana KA120 settore SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094955
Consorzio 2021-2023
Progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000009149
Kick off meeting

Direzione Generale USR Toscana
Firenze, 9 dicembre 2021 ore 11.00

Disseminazione all'interno del consorzio

I docenti diffonderanno le attività realizzate:

- nelle loro classi, applicandole alla didattica delle loro materie;
- nelle riunioni per materie/indirizzo, diffondendo il materiale raccolto ai colleghi delle stesse discipline e coprogettando nuove unità didattiche;

Il materiale sarà condiviso dalle scuole del consorzio attraverso la piattaforma etwinning.

Il risultato delle mobilità sarà illustrato al collegio docenti e di istituto, nelle riunioni di dipartimento e/o di discipline.

Gli alunni diffonderanno nelle loro e in altre classi e durante assemblee di istituto

Disseminazione al di fuori del consorzio

A conclusione di ogni annualità del progetto, verranno organizzate sul territorio regionale giornate di formazione specifica destinate ad insegnanti e dirigenti, per la condivisione delle attività realizzate nei propri Istituti e delle buone pratiche didattiche e organizzative apprese. Sarà inoltre organizzato un evento annuale di disseminazione dedicato alla mobilità studenti, nel quale saranno presentate le loro testimonianze e quelle dei loro docenti e dirigenti.

Per assicurare la più ampia diffusione dei risultati, si programmeranno attività specifiche in occasione di eventi rivolti ad una platea più ampia del mondo della scuola, anche esterna alla nostra regione, come ad esempio la Fiera Didacta e gli Erasmus Days. Gli alunni potrebbero partecipare anche alle iniziative rivolte alle scuole organizzate in occasione di manifestazioni come la Festa dell'Europa.

Tali eventi di formazione/informazione saranno realizzati sia in presenza che in modalità webinar. Sarà creata una pagina Facebook.

Ogni membro del consorzio, per dare visibilità al progetto, pubblicherà sul proprio sito, in uno spazio dedicato, la sintesi del progetto, il logo del consorzio e quello di Erasmus, avendo cura di tenere aggiornata la pagina.

Le attività del progetto verranno presentate dalle scuole in occasioni di eventi di rendicontazione sociale rivolti alle famiglie e al territorio, coinvolgendo anche istituti stranieri presenti sul territorio.

Le scuole del consorzio collaboreranno per la realizzazione e l'aggiornamento di una piattaforma ad accesso pubblico.

PUNTO 7 = BUDGET

Il budget assegnato (154070 euro) sarà gestito dalla scuola cassiera I.S. Leonardo da Vinci, Firenze

Allegati:

Elenco presenti alla riunione

Sintesi progetto

Logo progetto

Budget progetto